

Belege zum Antrag auf Erlass von Aufwendungen für Kindertagespflege



Antragsteller/in:

Name, Vorname, Adresse

Dieser Antrag auf finanzielle Förderung kann nur abschließend bearbeitet werden, wenn untenstehende Belege - sofern sie auf Ihre Situation zutreffen - in Kopie beiliegen. Dies gilt auch für den Fall, dass Ihnen bereits finanzielle Förderung bewilligt wurde und Sie eine Verlängerung beantragen.

WICHTIG! Reichen Sie bei zurückgegebenem Antrag den Antrag und die fehlenden Unterlagen unbedingt binnen 3 Monaten nach Antragstellung ein, da sonst eine Ablehnung wegen fehlender Mitwirkung durch die Wirtschaftliche Jugendhilfe erfolgen kann.

Bitte unbedingt alle Belege in Kopie beifügen!

- Bescheid des Jugendamtes über den Kostenbeitrag zur Tagespflege
- Arbeitszeitbescheinigung (beide Elternteile, Vordruck in Anlage)
- Letzte Lohn-/Gehaltsabrechnung (bei Schwankungen die letzten drei Monate)
- Bei Selbstständigen:
 - letzte Einkommensteuererklärung
 - vorläufige Gewinn- und Verlustrechnung des laufenden Jahres
 - endgültige Gewinn- und Verlustrechnung des vergangenen Jahres
 - Bilanz
 - vorläufige betriebswirtsch. Auswertung
 - Anlagespiegel (Abschreibungen)
- aktueller Bescheid über Arbeitslosengeld I, Arbeitslosengeld II, Unterhaltsgeld, Eingliederungsgeld
- Nachweis Unterhaltsbezüge
- Sorgeerklärung
- Miet- oder Pachteinnahmen
- Zinseinkünfte
- Zuwendungen Dritter
- Bescheide zu Wohngeld, Kindergeld, Unterhaltsvorschuss, BAföG, Renten, Krankengeld
- Immatrikulationsbescheinigung (StudentInnen)
- Mietvertrag und letzte Mietquittung
- Bei Eigenheimen/Eigentumswohnungen: Zins und Tilgung (aufgeschlüsselt), Steuern, Abgaben, Gebühren, Betriebs-, Erhaltungsaufwand, Gebäudeversicherungen
- letzte Rechnung Unfall,- Hausrat-, Haftpflichtversicherung (Privat-Haftpflichtversicherung)
- Beleg Gewerkschafts-, Berufsverbandbeitrag
- Beleg Krankenversicherungsbeitrag (bei Selbstständigen, StudentInnen, freiwillig Versicherten)
- Beleg Kreditbelastungen (Darlehensvertrag)
- Bei Selbstständigen: Beleg Altersvorsorge
- Stundenplan der Schule
- Besuchsbestätigung der Kindertagesstätte (Vordruck in Anlage)

Bitte die Unterschrift auf der letzten Antragsseite nicht vergessen!



Eingang: (wird vom Träger / Jugendamt ausgefüllt)

Antrag auf Übernahme der Betreuungskosten für Kindertagespflege

Hinweis: Die Kostenübernahme kann ohne weitere Angaben frühestens ab dem Monat der Antragstellung (Eingang beim Jugendamt) erfolgen.
Für jedes Kind ist ein Antrag zu stellen.

Hiermit beantrage ich die Übernahme des Elternbeitrags ab dem _____

Für das Kind: (Es ist für jedes Kind ein eigener Antrag auszufüllen)

Name		Vorname	
Geburtsdatum	Geburtsort		
Postleitzahl	Wohnort		
Straße und Hausnummer			
Sorgerecht: <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Vormund: (Nachweis beifügen)			

Tagespflegestelle

Name der Tagespflegeperson	
Tagespflegevermittlungsstelle	
<input type="checkbox"/> fmf Familienbüro gGmbH	<input type="checkbox"/> Tagespflegebörse Kinderhaus Nürnberg gGmbH

Betreuungsgrund

Gesetzlicher Anspruch des Kindes
(Kind ab dem 1. Lebensjahr bis Vollendung 3. Lebensjahr Betreuung bis zu 30 Std./Wo)

ODER die Betreuung des Kindes ist notwendig wegen

Erwerbstätigkeit Nähere Erläuterung (z.B. Beruf, tägliche Arbeitszeit, Ende der Umschulung /Ausbildung) **Anlage 1**

Umschulung

Schule / Berufsausbildung / Studium

Kein Kita-Platz erhalten

Sonstige Gründe **Bitte geeignete Nachweise in Kopie beifügen**

Eltern

Mutter		Vater	
<input type="checkbox"/> Antragstellerin		<input type="checkbox"/> Antragsteller	
Name		Name	
Vorname		Vorname	
Postleitzahl	Wohnort	Postleitzahl	Wohnort
Straße und Hausnummer		Straße und Hausnummer	
Telefonnummer		Telefonnummer	

Ausgaben		
Angabe nur notwendig, wenn <u>keine</u> der auf Seite 2 aufgeführten Sozialleistungen bezogen werden		
Art der Ausgaben	Mutter EUR/monatl.	Vater EUR/monatl.
Fahrtkosten zur Arbeitsstelle öffentlich		
Fahrtkosten zur Arbeitsstelle mit dem Auto Adresse des Arbeitsplatzes:	Einfache km	Einfache km
Unfallversicherung (ohne garantierter Beitragsrückzahlung)		
Private Haftpflichtversicherung		
Hausratversicherung		
Riester/Rürup -Verträge		
Risikolebensversicherung		
Berufsunfähigkeit (bei kombinierten Verträgen der reine monatliche BU-Zahlbetrag)		
Krankenzusatzversicherungen		
Gewerkschaftsbeitrag		
Besondere Belastungen:		
Unterhaltszahlungen für Kinder (außerhalb des Haushalts)		
Kaltmiete (ohne Heiz- und Warmwasserkosten)		
<input type="checkbox"/> Eigentumswohnung	<input type="checkbox"/> Haus	
Kreditzinsen Kredit 1 mtl.	Kreditzinsen Kredit 1 mtl.	
Kreditzinsen Kredit 2 mtl.	Kreditzinsen Kredit 2 mtl.	
Kreditzinsen Kredit 3 mtl.	Kreditzinsen Kredit 3 mtl.	
Grundsteuer mtl.	Grundabgaben mtl.	
Hausgeld mtl.	Vergleichbare Kosten zum Hausgeld z.B.	
	Wohngebäudeversich. mtl.	
	Schornsteinfeger mtl.	
	mtl.	
	mtl.	
	mtl.	
Bitte geeignete Nachweise <u>in Kopie</u> beifügen		
Unterlagen bzw. Belege über die von mir angegebenen Einkünfte und die von mir zu leistenden Ausgaben habe ich <u>in Kopie</u> beigefügt.		
Mit der Information der Tagespflegevermittlungsstelle und der für die Gebühreneinnahmen zuständige Stelle des Jugendamts im Falle einer Bewilligung / Ablehnung bin ich einverstanden.		
Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.		
Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller/in	
Sonstige Vermerke:	Nur vom Träger /Jugendamt auszufüllen	
	<input type="checkbox"/> Antrag entgegengenommen <input type="checkbox"/> auf Vollständigkeit geprüft Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/in	

Anlage 1

Betreuungsgrund		
	Mutter	Vater
Wöchentliche Arbeits-/Ausbildungszeit		
Wegzeit (Minuten) von Tagespflegeperson zur Arbeits-/ Ausbildungsstelle	Einfacher Weg	Einfacher Weg
Arbeits-/Ausbildungstage pro Woche		
Sonstige Gründe		
Arbeits-, Schulbescheinigung beifügen		
Zusatzbetreuung zu einer öffentlichen Einrichtung (z. B. Krippe, KiTa, Schule, Hort)		
	Wochentage	Uhrzeit
Zeiten zu welchen Ihr Kind in o.g. Einrichtung betreut wird		
Zusätzlich benötigte Zeiten aufgrund der Arbeitszeit		
Arbeits-, Schulbescheinigung beifügen		
Betreuungsumfang		
Anzahl Stunden pro Woche für Betreuung aufgrund o.g. Gründe		
Betreuung des Kindes	<input type="checkbox"/> bei der Tagespflegeperson <input type="checkbox"/> im Elternhaus	
Die Tagespflege wird voraussichtlich benötigt bis	_____ . _____ . _____	

Nur vom Träger auszufüllen !	
Dem Träger liegt ein Antrag auf Gewährung von Geldleistungen / eine Buchungserklärung der Tagesmutter über _____ Std/Woche vor.	
Die Voraussetzungen der §§ 23 und 24 SGB VIII	<input type="checkbox"/> liegen vor <input type="checkbox"/> liegen nicht vor.
Betreuungsbedarf: _____ Std./Woche	
Ort, Datum	Unterschrift Sachbearbeiter/in

Datenschutzhinweis gem. DSGVO im Bereich Zuschuss zu den Kosten für Kindertageseinrichtungen und Tagespflege (Datenschutzgrundverordnung)

Datensicherheit

Die Sicherheit Ihrer Daten ist uns wichtig, deshalb werden alle Informationen über eine verschlüsselte Verbindung übertragen. Zur verschlüsselten Übertragung Ihrer Nachricht nutzen Sie bitte das [Kontaktformular](https://www.nuernberg.de/internet/jugendamt/bereich_allgemeinerverwaltung.html#77) in https://www.nuernberg.de/internet/jugendamt/bereich_allgemeinerverwaltung.html#77,
Telefon 09 11 / 2 31-9 04 41.

Verantwortlich für diese Datenerhebung

Stadt Nürnberg – Jugendamt, Dietzstraße 4, 90443 Nürnberg

Kategorien der personenbezogenen Daten, die verarbeitet werden

Das Jugendamt verarbeitet folgende personenbezogenen Daten von Ihnen und Ihren betroffenen Kindern: Personenstammdaten (Name, Vorname, Geburtsdatum), Anschrift

Weitergabe von Daten

- Servicestelle Kita-Platz zur Klärung der Betreuungssituation*
- Unterhaltsvorschussstelle zur Klärung der Einkommens- oder Aufenthaltsverhältnisse*
- Wirtschaftliche Jugendhilfe, Hilfen zur Erziehung zur Klärung der Einkommens- oder Aufenthaltsverhältnisse*
- Amtsbeistandschaft zur Klärung der Einkommensverhältnisse*
- Allgemeiner Sozialdienst zur Klärung der Einkommens- oder Aufenthaltsverhältnisse oder des notwendigen Betreuungsumfanges*
- Einnahmenverwaltung der städtischen Kindertageseinrichtungen und der Kindertagespflege zur Klärung der individuellen Beitragshöhe, des Betreuungszeitraums und zur Abstimmung des Forderungseinzugs
- Amtsleitung und deren übergeordnete Stellen zur Klärung von Beschwerden und Anfragen von Eltern
- Einwohnermeldestellen zur Prüfung des Wohnsitzes*
- Ausländerbehörden zur Prüfung des Aufenthaltsstatus bei ausländischen Bürgerinnen und Bürgern*
- Jugendämter zur Klärung der örtlichen Zuständigkeit und Kostenerstattung*
- Regierung v. Mittelfranken im Rahmen d. Widerspruchsverfahren
- Kassen- und Steueramt der Stadt Nürnberg bei der Auszahlung der Leistung und Rückforderung von zu Unrecht erbrachten Leistungen

Speicherzeitraum

Ihre Daten werden bei der Stadt Nürnberg so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Aufgaben Erlass/Übernahme des Teilnahmebeitrags zur Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und Kindertagespflege und Bezuschussung von individuellen Freizeitmaßnahmen erforderlich ist. Die Aufbewahrungsfrist der Akten beträgt 6 Jahre mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.

Erforderlichkeit der Datenangabe

Die Daten werden für die Antragsbearbeitung benötigt. Ohne Angabe ist der Erlass/die Übernahme des Teilnahmebeitrags zur Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und Kindertagespflege und die Bezuschussung von individuellen Freizeitmaßnahmen nicht möglich.

Verarbeitung für einen anderen Zweck

Ist beabsichtigt, die personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck weiterzuverarbeiten als den, für den sie im Antragsverfahren erhoben wurden, so stellt das Jugendamt der betroffenen Person vor dieser Weiterverarbeitung Informationen über diesen anderen Zweck und alle anderen maßgeblichen Informationen zur Verfügung.

Widerrufsrecht bei Einwilligung

Laut Vordruck nicht vorgesehen

Datenschutz

Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an: Stadt Nürnberg, Behördlicher Datenschutz, Rathausplatz 2, 90403 Nürnberg, Telefon 09 11 / 2 31-72 73. Zur verschlüsselten Übertragung Ihrer Nachricht:

[Kontaktformular Behördlicher Datenschutz](#)

Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Erlass/Übernahme des Teilnahmebeitrags zur Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und Kindertagespflege und Bezuschussung von individuellen Freizeitmaßnahmen
Art. 6 Abs. 1 DSGVO, § 90 Abs. 3 und 4 Aches Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII), § 11 Abs. 3 Nr. 5 SGB VIII

Quelle der Daten

Die Daten werden von Ihnen erhoben.

- Zentraler Ermittlungsdienst der Stadt Nürnberg zur Klärung der Aufenthaltsverhältnisse oder zur Ermittlung der Einkommensverhältnisse
- Kindertageseinrichtungen und Anbieter von Freizeitmaßnahmen zur Information über Leistungsgewährung oder Versagung
- Agentur Familie und Beruf Nürnberg zur Prüfung der Notwendigkeit der Kinderbetreuung*
- fmf Familienbüro gGmbH in Stein und Tagespflegebörse Nürnberg e.V zur Klärung der Betreuung in Kindertagespflege
- Verwaltungsgerichte im Rahmen der Klageverfahren
- Sozialamt der Stadt Nürnberg zur Klärung der Einkommensverhältnisse*
- Wohngeldstelle – Sozialamt der Stadt Nürnberg zur Klärung der Einkommensverhältnisse*
- Bildung und Teilhabe – Sozialamt der Stadt Nürnberg zur Klärung der Einkommensverhältnisse*
- Jobcenter Nürnberg Stadt zur Klärung der Einkommensverhältnisse*

* wenn im Einzelfall veranlasst

Übermittlung an Drittländer

Es erfolgt keine Übermittlung an Drittländer.

Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen beim Verantwortlichen für die Datenerhebung folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Nürnberg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Herausgegeben von der Stadt Nürnberg · Amt für Kinder, Jugendliche und Familien – Jugendamt, Dietzstraße 4, 90443 Nürnberg · www.jugendamt.nuernberg.de